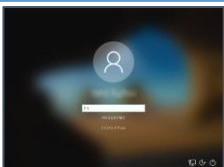


業務開始時・終了時に行うこと（毎日）

業務開始前に行うこと

端末の電源を入れる・ログインする

- ① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を入れる
- ② 資格確認端末にログインする



業務終了時に行うこと

端末の電源を切る

- ① 資格確認端末、顔認証付きカードリーダーの電源を切る
 - ※ 画面に更新が必要な旨表示された場合、再起動完了を行った上で、シャットダウン
 - ※ 画面表示できない資格確認端末を使用している場合、資格確認端末の電源は切らない



患者来局時に行うこと（毎日）

マイナンバーカードでの資格確認時

来局 ▶ 本人確認 ▶ 同意取得 ▶ 提供情報選択 ▶ 結果確認・照会番号登録

① マイナンバーカードを置く【患者】

② 本人確認方法を選択【患者】

① 顔の撮影、又は暗証番号を入力【患者】

① 薬剤情報・特定健診情報等閲覧同意を選択【患者】

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

① レセプトコンピュータ用端末で結果確認

② 照会番号の登録
薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「顔認証付きカードリーダー操作マニュアル」を参照ください。

目視による本人確認を用いた資格確認時

目視確認モードに切替 ▶ 目視確認 ▶ 同意取得 ▶ 提供情報選択 ▶ 結果確認・登録 ▶ モード切替

① 患者を窓口へ案内

② 資格確認端末で目視確認モードに切替

① 顔写真を目視で確認し本人確認

① マイナンバーカードを置く【患者】

① 薬剤情報・特定健診情報等閲覧同意を選択【患者】

① 提供する情報（限度額情報等）を選択【患者】

① レセプトコンピュータ用端末で結果確認

① 資格確認端末で無人運転モードに切替

② 照会番号の登録
薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。

顔認証・暗証番号認証出来ない場合

処方箋での資格確認時

来局 ▶ 必要情報の入力 ▶ 結果確認・登録

① 処方箋の現物を確認

① 被保険者証記号・番号・枝番、生年月日、資格確認日をレセプトコンピュータ用端末に入力

① レセプトコンピュータ用端末で結果確認

② 照会番号の登録
薬局毎に任意で照会番号（患者を特定する任意の番号）を登録しておくことで、次回来局時にスムーズに患者の特定ができます。

※ レセプトコンピュータ用端末の仕様により差異有。詳細は、「レセプトコンピュータ用端末等操作マニュアル」を参照ください。

薬剤情報・特定健診情報等閲覧時

薬剤情報・特定健診情報等検索 ▶ 薬剤情報・特定健診情報等閲覧




① 調剤システム等の端末で検索条件を入力し、患者の情報を検索 ※患者から同意を取得している場合のみ

① 調剤システム等の端末より当該患者の薬剤情報・特定健診情報等を閲覧

※ 詳細は、「調剤システム等操作マニュアル」を参照ください。

アカウント管理作業として行うこと（随時）

アカウントの種類

利用者	アカウントの種類	アカウント登録方法	説明
 薬局内の管理者	<ul style="list-style-type: none"> マスタアカウント マスタアカウントリセット用アカウント 	オンライン資格確認 利用申請の実施	管理アカウントの登録作業等 でご利用いただくアカウント
	<ul style="list-style-type: none"> 管理アカウント 	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの 登録作業等 でご利用いただくアカウント
 窓口職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般アカウント 	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認のために ご利用いただくアカウント
 薬剤師等有資格者	<ul style="list-style-type: none"> 医療情報閲覧アカウント 	薬局にて登録 ※ 下の作業手順を参照	オンライン資格確認及び薬剤情報と特定健診情報の 閲覧のために ご利用いただくアカウント
システム	<ul style="list-style-type: none"> 連携アプリ用アカウント WebAPI用アカウント 顔認証用アカウント 	薬局にて登録 ※ ベンダにて設定可	資格確認端末のセットアップの中で登録済みのアカウント

管理アカウント、一般アカウント及び医療情報閲覧アカウントの登録・更新・削除に係る作業手順

作業担当者

作業手順

薬局内の管理者



アカウント登録

① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン



② メニューからアカウント管理（登録）を選択



③ ユーザIDを指定して登録を実行



④ パスワードを取得



アカウント登録
登録しました。利用者にアカウント情報通知してください。
ユーザーID : staff403
初期パスワード : m314FV3

パスワード再表示 ログイン OK

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

オンライン資格確認等システムユーザ設定情報

※ 詳細は、「操作マニュアル(管理者編)」を参照ください。

アカウント情報更新/パスワード初期化/アカウント削除

① オンライン資格確認等システムに管理アカウント（マスタアカウント）でログイン



② メニューからアカウント管理（更新）を選択



③ 検索条件を入力してアカウント情報を検索



④ 更新/初期化/削除を実行



各利用者



パスワード変更

① オンライン資格確認等システムに自身のアカウントでログイン



② メニューからパスワード変更を選択



③ 新旧パスワードを入力して変更を実行



④ 変更を完了



※ 詳細は、「操作マニュアル(一般利用者・医療情報閲覧者編)」を参照ください。